

## **Fiche de mission**

### **Service civique**

**Mission** : Soutient au pôle accueil – secrétariat de la MJC

Le candidat aura pour mission d'être une aide à l'accueil de la MJC.

Celui-ci ou celle-ci informera et orientera les adhérents et sera une aide à la prise des inscriptions en début de saison. Il ou elle sera chargé (e) du classement des fiches d'inscriptions et de la redistribution aux animateurs permanents.

- Accueillir et informer le public.
- Aide au classement des adhésions et de divers documents.
- Soutient à la préparation et à l'organisation des spectacles de fin d'année (Noël).
- Participation aux différents évènements festifs de la structure.

**Lieu de la mission** : MJC Yvetot

**Contact** : Gilles CONTREMOULIN

Mail : [direction@mjcyyvetot.fr](mailto:direction@mjcyyvetot.fr)